



So much better in chocolate spreads...

Vacature HR medewerker (parttime, 16-20 uur)

Weet jij wel raad met vragen over salaris, vakantiedagen of sollicitaties? Zorg jij ervoor dat ons bedrijf ontzorgd wordt met alles gericht op de medewerkers? Dan zijn wij opzoek naar jou!

Wat houdt werken als HR medewerker bij Brinkers in?

Als HR medewerker binnen Brinkers ondersteun je de HR adviseur bij het uitvoeren van dagelijkse taken zoals het opstellen van arbeidsovereenkomsten, het beheren van digitale personeelsdossiers en het doorvoeren van (salaris) mutaties. Je bent het aanspreekpunt op het gebied van alle HR gerelateerde vragen van jouw collega's. Jij zorgt ervoor dat alle HR werkzaamheden volgens geldende regels en procedures uitgevoerd worden.

Een tijdige en verzorgde administratie is aan jou wel besteed. Je weet bij al jouw werkzaamheden het overzicht te bewaken en zorgt ervoor dat betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Ook ben je actief betrokken bij de werving van nieuwe medewerkers, het beoordelen van sollicitaties, het voeren van gesprekken, het administratief verwerken van personeelsgegevens, het opstellen van contracten en het verwerken van ziek- en herstelmeldingen. Ook het organiseren van een personeelsfeest, het zorgen voor presentjes en het samenstellen van een kerstpakket hoort erbij. Dit zijn een aantal van je taken, een afwisselende baan dus!

Herken jij jezelf in dit profiel?

Je houdt ervan om met mensen te werken. Je bent georganiseerd, zelfstandig en betrouwbaar. Je bent het type persoon dat zelf initiatief neemt en proactief verbeteringen aandraagt ten aanzien van onze personeelsadministratie.

Functie-eisen:

- MBO 4 of HBO werk- en denkniveau op HR vakgebied;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Je bent op de hoogte van actuele wet- en regelgeving;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je bent integer en betrouwbaar;
- Kan goed met digitale systemen overweg.

Aanbod:

- Een parttime functie voor 16 tot 20 uur per week;
- Brinkers biedt een plezierige, uitdagende en dynamische werkomgeving;
- Je ontvangt een marktconform salaris, met daarbovenop 8% vakantiegeld;
- Je hebt recht op 25 verlofdagen bij een fulltime dienstverband;
- Een goed pensioenplan;

BRINKERS FOOD B.V.

MARSSTEDEN 58 · 7547 TD ENSCHEDE · P.O. BOX 765 · 7500 AT ENSCHEDE · THE NETHERLANDS
T +31 (0)53 428 27 25 · F +31 (0)53 428 27 35 · WWW.BRINKERS.COM · INFO@BRINKERS.COM



So much better in chocolate spreads...

- Mogelijkheid tot deelname aan het sport- / fitnessplan, een fietsplan en het bezoeken van FC Twente wedstrijden.
- Er is dagelijks biologisch fruit op de zaak;
- Jaarlijks een personeelsuitje en een nieuwjaarsborrel;

Ben jij enthousiast geworden naar het lezen van deze vacature stuur dan je motivatie en CV naar personeelzaken@brinkers.com.

Natuurlijk mag je altijd even contact opnemen met Iris Hassink (HR-adviseur) als je vragen hebt over deze vacature. 053-4282725

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.